

# M. A. y C.P.C. José Conrado Sánchez Ortega



## Objetivo

Ocupar la Dirección de Finanzas, Contabilidad o Administración, en empresas líderes que enfrenten el reto de poner orden y regularizar su gestión administrativa y fiscal para la toma de decisiones y que busquen el mayor rendimiento de sus recursos financieros.

## Habilidades

Cuento con 21 años de experiencia en diferentes empresas nacionales en las que he logrado el desarrollo del departamento de contabilidad, nóminas y recursos humanos, habilidad para el análisis e implementación de control interno, organizado, encaminado al logro de objetivos y resultados.

## Educación

2010	Certificación, Bolsa Mexicana de Valores.
2002-2003	Programa de Dirección de Empresas D-1 (IPADE)
1996-1997	Maestría en Administración, Universidad Anáhuac México Sur.
1989-1993	Contador Público egresado de E.S.C.A. Unidad Tepepan (I.P.N.)

## Otros Estudios

Diplomado en Contribuciones Fiscales  
Diplomado en Administración de Recursos Humanos  
Diplomado en desarrollo Gerencial  
Diplomado en Administración de Sueldos y Salarios  
Seminario Administración Financiera como parte Fundamental en la Toma de Decisiones  
Seminario en el área de Auditoría  
Cursos de Reformas Fiscal cada año

Conocimiento de Windows. ME, XP, OFFICE Microsoft, CONTPAQ i, CONFIS 2000, SPSS, MYBUSSINES POST, Nomina Ramsal.

**Experiencia**

SEP. 2004 – ACTUAL

**DESARROLLO EMPRESARIAL FINANCIERO**

Empresa dedicada a prestar servicios contables, fiscales, financieros, administrativos y de auditoría.

**DIRECTOR GENERAL**

Brindar Asesoría Contable, Fiscal, Financiera, de Auditoría, de Recursos Humanos y Administrativa, a las empresas y personas físicas que solicitan los servicios del despacho, evaluando la situación contable y fiscal, implementando controles internos en los departamentos de cobranza, cuentas por pagar, facturación y nominas principalmente, de tal manera que la información fluya más rápidamente para poder tener información financiera y fiscal oportuna que permita la correcta toma de decisiones a los directivos de la empresa. Atender requerimientos, auditorías fiscales y todos los trámites ante las dependencias fiscalizadoras que sean necesarios.

SEP. 2004 – ACTUAL

**MATRIX DESARROLLO EMPRESARIAL Y TECNOLÓGICO, SA DE CV**

Empresa dedicada a la compra venta y mantenimiento de equipo de computo, así como a la instalación y soporte de sistemas

**SOCIO DIRECTOR**

Responsable del desarrollo, dirección y seguimiento del control interno de contabilidad, fiscal, finanzas, y en general de la administración de la empresa, con ello se ha logrado:

La elaboración del programa de trabajo, el informe de labores y el sistema de seguimiento de metas, integrado al sistema de control interno-contable-fiscal y el manual de organización del grupo de unidades de negocio.

La coordinación y la reestructuración de control interno del mismo grupo de unidades de negocio

La sistematización del control de inventarios y punto de venta.

La creación de los controles suficientes para el desarrollo y coordinación de actividades como Contraloría General.

La coordinación, el desarrollo de sistemas necesarios para la captación, capacitación, desarrollo y control de personal.

SEP. 1994 – AGOS. 2004

**SERVI PASAJE, S.A. DE C.V.**

Grupo de entidades dedicadas al arrendamiento de inmuebles y desarrollo de plazas comerciales

DIC 2001 – AGOS. 2004

**CONTRALOR**

Responsable del desarrollo, dirección, coordinación de la reestructuración de control interno de todas las áreas del grupo de empresas

Desarrolle el sistema de control interno en los departamentos de Recursos Humanos, Contabilidad, Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Tesorería, Legal y Sistemas, con lo que se logro la creación de controles y manuales necesarios para el desarrollo y coordinación de las actividades de cada una de las áreas de la organización.

Sistematice el departamento de contabilidad logrando la emisión de información financiera e impuestos en tiempo y forma.

Implemente y coordine el departamento de recursos humanos, en el que se creó un sistema de nominas integral logrando con ello la optimización de tiempos en el proceso de elaboración de las nominas, se logro la contratación de personal competente en cada una de las áreas operativas y administrativas que lo solicitaba, a través de un adecuado reclutamiento y selección.

SEP. 1994 – DIC. 2001

### **CONTADOR GENERAL**

Responsable del desarrollo, coordinación, integración y dirección del departamento de contabilidad y los demás departamentos que tenían relación con el mismo, emisión de Estados Financieros, amarre de saldos entre departamentos, determinación de impuestos federales y locales, administración de la nómina así como de los movimientos presentados ante el IMSS, atención de requerimientos emitidos por la SHCP, IMSS, Tesorería, etc.

Se coordinó la reestructuración del sistema contable-fiscal a través de sistemas de automatización de las empresas que conforman el grupo (Pasaje de Electrónica El Salvador, Inmobiliaria Plaza de la Electrónica, Construcciones Insurgentes, Isaac Michan) a través de paquetería como lo es el sistema de contabilidad Fiscal 2000, El Experto Fiscal, Proyecciones Financieras y Reexpresión de acuerdo al B-10 de Marvel

Se planeó e implanto un Sistema de Control Interno de actividades, coordinado entre las distintas empresas y entre los distintos departamentos funcionales como Tesorería, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Contabilidad y Auditoría Externa

Se coordinó la reorganización y funcionalidad del sistema de planeación fiscal, al tener al día el sistema fiscal del grupo de empresas y colocar los cimientos necesarios para realizar proyecciones fiscales de cada una de ellas

Se atendieron y solventaron las distintas auditorias y revisiones de escritorio por parte de las Autoridades Fiscales Federales y Locales

SEP. 1993 – AGOS. 1994

### **DESARROLLO EMPRESARIAL FINANCIERO**

Empresa dedicada a prestar servicios contables, fiscales y Administrativos.

### **SOCIO FUNDADOR FINANZAS**

Responsable del desarrollo de Sistemas de Control Interno y Contables-Fiscales Aplicables a Personas Físicas (Sueldos y Salarios, Honorarios, Arrendamiento, Régimen Simplificado Facilidades Administrativas y de Ley, Actividades Empresariales) y Personas Morales (Comerciales y de Servicios)

Desarrollo de servicios Outsourcing fiscales.

DIC 1991 – AGO 1993

### **DESPACHO JARDON RODRÍGUEZ Y ASOC. SC**

Empresa dedicada a la prestación de servicios contables, fiscales, financieros y de auditoría.

### **Contador General (Encargado de Contabilidad)**

Responsable de la contabilidad de un grupo de empresas.

Participo en las áreas de Contabilidad, Fiscal e Informática, desarrollando las siguientes actividades:

**Contabilidad:** Se planearon y aplicaron los programas de depuración, reorganización y control contable, (Catálogos de Cuentas, Guías Contabilizadoras, Políticas de Registro, Aplicación de Sistemas Contables apoyados en herramientas de computo)

**Fiscal:** Se participó en la preparación de Declaraciones de Impuestos Federales y Estatales (ISR, IVA, IMPAC, IEPS, ISAN, 1% sobre Erogaciones, 2% sobre Nóminas) tanto de Pagos Provisionales como Anuales de Personas Físicas y Personas Morales

**Informática:** Se estudió e implantó la sistematización de los sistemas contables y fiscales de la totalidad de las empresas clientes del despacho a través de paquetes de enlace de sistemas ilimitados