

Politólogo y Publiadministrativista



Flores Martínez Miguel Ángel

Teléfono: 55 10 85 80 00 ext. 6394

E-mail: secretariaelectoral2014@gmail.com

Experiencia profesional

1. Adjunto del Lic. Víctor Cruz Guerrero; asesor del Diputado José Narro Céspedes, LXI legislatura, 2011.
Logros: Análisis, síntesis e investigación para la elaboración de iniciativas de ley o proyectos de decreto.
2. Subcoordinador de la elección interna del PRD 2011, UDENA-DF
Logros: Coordinar y orientar en materia electoral a los aspirantes a Delegados, Congressistas y Consejeros, nacionales y estatales.
3. Servicio social en la Comisión de Atención de Grupos Vulnerables con el secretario técnico Lic. Omar Maturino Castañeda, LXI legislatura 2012.
Logros: Apoyo en redacción de iniciativas, análisis de la cuenta pública 2010 y opiniones diversas hacia el poder ejecutivo.
4. Coordinador Nacional de Formación Política de la Secretaría Nacional de Asuntos Juveniles del PRD 2012.
Logros: Desarrollar programas de formación política a distintos niveles dentro del partido y para diferentes grupos de edad.
5. Asesor político de la Secretaría de Trabajadores del Campo Desarrollo Rural y Pueblos Indios, PRD Nacional, 2012-2013.
Logros: Planear y programar diversas acciones que desarrolle el partido en beneficio del sector campesino y pueblos originarios.
6. Asesor en la subdirección de Estadística de la Secretaría del Trabajo y Fomento al empleo. 2013
7. Enlace en la elección interna del PRD Estado de Zacatecas 2014
Logros: Se logró la meta de más de 10 mil votos.
8. Coordinador Nacional de la Subsecretaría de Promoción y Movilización de la Secretaría Electoral del PRD. 2014-2015

Formación académica

- 2008-2012** Lic. En Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Acatlán.
- 2009-2011** Estudios de formación política y activismo. Con el Doctor Gustavo Gordillo de Anda. Enseñanza basada en la praxis de la política.

Cualidades

- 1.-Trabajo en equipo (liderazgo)
- 2.-Capacidad de negociación
- 3.-Capacidad de Abstracción para resolver problemas
- 4.- Habilidad para el Análisis y Prospectiva.
- 5.-Organización y Flexibilidad

Idiomas

Inglés: Intermedio

Informática

Programa. Office:
Word (100%)
Excel (90%)
PowerPoint (100%)
Access (60%)

Programa. Adobe
Photoshop Cs (70%)
Illustrator Cs (50%)
In design Cs (60%)
freehand (80%)

Programa.

Aspel Coi 4.0 (60%)
CalMat.2.0 (70%)
IBM SPSS statics 2.0 (30%)